

UX-to-Dev-Handoff

Checkliste für Projektleiter & Teams

1. Ziele & Anforderungen verstehen

- Fachanforderungen, Ziele, Rahmenbedingungen definieren
- zentrale Use Cases priorisieren
- erste Wireframes erstellen
- Machbarkeit & Risiken mit Entwicklung besprechen

2. Konzept abstimmen

- Wireframes Stakeholdern/Kunden vorstellen
- Feedback sammeln und Designentscheidung treffen
- Konzept und Wireframes anpassen

3. UI & modulare Struktur ausarbeiten

- Designsystem & Komponenten in Figma anlegen
- States & Responsivität definieren
- UI in Module zerlegen (Formulare, Login, Karten)
- zweite Abstimmung mit Entwicklung durchführen
- finale UI-Freigabe durch Stakeholder einholen

4. Handoff & Umsetzung sichern

- Strukturierte Figma-Datei an die Entwicklung übergeben
- Komponenten/Varianten kennzeichnen und Logik erklären
- Tickets mit Akzeptanzkriterien anlegen
- Nach Implementierung Review durchführen & Learnings dokumentieren